



Weronika Dampc

Jestem specjalistką HR i rekrutacji IT z ponad 4-letnim doświadczeniem w prowadzeniu procesów rekrutacyjnych, działań employer brandingowych oraz strategiach HR. Rozumiem mechanizmy działania organizacji i efektywnie realizuję powierzone mi zadania. Ponadto posiadam doświadczenie w prowadzeniu zespołów i projektów, optymalizacji procesów oraz wdrażaniu standardów ISO w organizacji.



+48 514 646 513



www.linkedin.com



weronika.dampc@interia.pl

Kariera

Droptica Sp. z o. o. (Software House) **Senior HR & IT Recruitment Specialist**

Maj 2021 - Marzec 2025

Kompleksowe zarządzanie procesami

rekrutacyjnymi – realizowanie rekrutacji end-to-end na stanowiska IT (PHP, React, Python, Drupal, Laravel) oraz w obszarach DevOps, Marketing, Sprzedaż, Design i kadry menadżerskiej, od identyfikacji potrzeb po finalizację zatrudnienia

Planowanie i realizacja strategii pozyskiwania talentów (sourcing, headhunting, networking)

Budowanie i utrzymywanie wysokiego wskaźnika Candidate Experience

Stworzenie i wdrożenie ustrukturyzowanego procesu onboardingu dla nowych pracowników

Przeprowadzanie badań eNPS oraz wdrażanie działań na podstawie wyników

Monitorowanie rotacji pracowników i wdrażanie działań retencyjnych

Optymalizacja i automatyzacja offboardingu, w tym prowadzenie exit interviews i analizy retencji

Zarządzanie budżetem HR oraz raportowanie KPI i OKR

Opracowanie i wdrożenie polityk HR, regulaminów, procedur i nadzór nad ich zgodnością

Przygotowywanie raportów finansowych, analiza wydatków oraz wsparcie w budżetowaniu i prognozowaniu

Realizowanie analiz rynkowych, monitorowanie trendów oraz ocenianie konkurencji na rynkach międzynarodowychaby wspierać decyzje strategiczne

Koordynowanie wdrożenia **Standardu ISO 27001**

Digitalizacja i automatyzacja procesów HR w zakresie dokumentacji kadrowej i powtarzalnych procesów

Organizacja wydarzeń,

- seria webinarów: DevTalks
- programu ambasadorskiego: Droptica Academy
- konferencji technologicznej: DrupalCamp

Prowadzenie szkoleń i warsztatów wewnątrz firmowych z komunikacji oraz feedbacku

EKO GROUP Sp. z o. o.

Specjalistka ds. kluczowych klientów

Marzec 2023 - Kwiecień 2024

Reagowanie na problemy oraz stała współpraca z innymi działami firmy w celu ich zapobiegania

Optymalizacja procesu obsługi klienta m.in wprowadzenie i rozszerzenie sekcji (FAQ)

Roduq (Startup)

Specjalistka ds. Marketingu

Styczeń 2021 - Maj 2021 (Staż)

Zarządzanie profilami firmy oraz profilami Klientów w mediach społecznościowych (LinkedIn, Facebook, Instagram, X)

Tworzenie i optymalizacja treści zgodnych z zasadami SEO

DPS Wrocław

Menadżerka ds. Realizacji projektów

Grudzień 2020 - luty 2023

Stały nadzór nad inwestycją oraz budżetem

Monitorowanie harmonogramu ustalonych prac i koordynacja zespołów projektowych

Pozyskiwanie kandydatów do pracy, przygotowanie dokumentacji oraz wdrożenie na stanowisko pracy

Korporacja Budowlana DORACO

Asystentka biura

Grudzień 2018 - Listopad 2020

Wsparcie administracyjne i organizacyjne biura budowy – zarządzanie dokumentacją, koordynacja obiegu informacji oraz wsparcie zespołu w bieżących zadaniach operacyjnych.

Koordynacja procesów zatrudniania specjalistów branżowych (Inżynierów budowy) oraz pracowników fizycznych.

Edukacja

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Zarządzanie Projektami IT

Studia podyplomowe 2023 - 2024

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

Studia magisterskie 2022 - 2024

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Bezpieczeństwo Wewnętrzne

Studia magisterskie 2020 - 2022

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Stosunki Międzynarodowe

Studia licencjackie 2018 - 2020

Kursy i praktyki

- Gdynia Business Week
- HR Week 4 i 5 by Masterclazz
- IT Professional Recruiter
- Masterclass Culturivy dla HR
- Umiejętności Jutra AI realizowany przez Google i SGH
- Google AI Essentials by Coursera
- Szkolenie „Cykl życia pracownika” od Uniwersytetu SWPS

Języki

Angielski: B2/C1

Polski: Ojczysty

Umiejętności

Prowadzenie negocjacji i komunikacja biznesowa, budowanie strategii EB, zarządzanie zespołem, koordynowanie prac, optymalizacja procesów, pozyskiwanie talentów, wsparcie biznesu/zarządu, zarządzanie zmianą.

Narzędzia

- Jira
- LinkedIn
- Pakiet MS Office
- Miro
- HubSpot
- Mailchimp
- Eventbrite
- Recrutee
- Traffit
- CMS
- Canva
- Hopin
- Slack
- Narzędzia AI (na poziomie profesjonalnym)

Zainteresowania

Psychologia biznesu, komunikacja interpersonalna, planowanie i organizacja wydarzeń oraz wyjazdów, podróże, poznawanie nowych kultur.